

REGULAMIN DZIAŁANIA GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ.

Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce.

30 maj 2025

§ 1

1. Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH, zwanej dalej GKR, określa jej sposób funkcjonowania, zakres działań oraz cele działalności.
2. GKR działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia, uchwał i wytycznych Zebrania Delegatów oraz niniejszego Regulaminu.
3. GKR jest organem nadzorującym działalność Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem realizacji uchwał Zebrania Delegatów, wykonania przyjętych planów pracy i związanych z nimi budżetów.

§ 2

1. GKR wybierana jest przez Zebranie Delegatów w głosowaniu jawnym lub tajnym większością głosów, spośród Delegatów Stowarzyszenia.
2. Kadencja GKR trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowej GKR przez Zebranie Delegatów.
3. Liczbę członków GKR ustala Zebranie Delegatów i wybiera jej przewodniczącego (§ 16, pkt 3 Statutu).
4. GKR wybiera ze swojego składu zastępców przewodniczącego i sekretarza, którzy razem z przewodniczącym tworzą prezydium działające w okresie między zebraniem.
5. Członkowie GKR mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Głównego.
6. Mandat członka GKR wygasa w razie złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu Głównego, utraty członkostwa w Stowarzyszeniu oraz w przypadku odwołania przez Zebranie Delegatów.
7. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, uzupełnienie składu może nastąpić na drodze dodania, na podstawie wniosku członka i Uchwały GKR.

§ 3

Zadania i prawa GKR:

1. Kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia co najmniej raz w roku.
2. Żądanie przedłożenia przez Zarząd pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących spraw, nad którymi GKR pracuje.
3. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z kontroli i żądanie wyjaśnień.
4. Wydawanie Zarządowi Głównemu zaleceń pokontrolnych.
5. Składanie Zebraniu Delegatów sprawozdań ze swojej działalności oraz występowanie z wnioskiem w sprawie absolutorium dla członków ZG.
6. Występowanie z wnioskiem o zwołanie Zebrania Delegatów oraz Zebrania Zarządu Głównego.
7. Żądanie obowiązku wglądu do oryginalnej dokumentacji finansowej.

8. Otrzymywanie okresowych sprawozdań finansowych od organu prowadzącego dokumentację finansową.
9. W przypadku nie powołania Sądu Koleżeńskiego GKR przejmuje jego obowiązki, czyli rozstrzyga spory między członkami powstałe na tle działalności w Stowarzyszeniu oraz rozpatruje i rozstrzyga sprawy członków wiążące się z nieprzestrzeganiem Statutu, regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 4

1. Posiedzenia GKR odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Posiedzenia GKR zwoływane są przez Przewodniczącego GKR.
3. W posiedzeniach GKR mogą uczestniczyć osoby spoza Stowarzyszenia lub inni członkowie Stowarzyszenia, jeżeli Przewodniczący GKR zaprosi je jako ekspertów ze względu na przedmiot obrad. Osoby zaproszone na posiedzenia GKR nie mają prawa do głosowania.
4. Posiedzenia GKR zwoływane są z wyprzedzeniem co najmniej siedmiodniowym, przy wykorzystaniu przyjętych sposobów powiadomień, z podaniem terminu, miejsca i tematyki obrad.
5. W posiedzeniach GKR jej członkowie uczestniczą stacjonarnie lub z wykorzystaniem elektronicznych systemów komunikowania.
6. Obradom GKR przewodniczy Przewodniczący, który przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy członek GKR. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

§ 5

1. GKR rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji w drodze podejmowania uchwał.
2. Głosowania GKR są jawne. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z obrad GKR.
3. Przewodniczący GKR na wniosek członków Komisji może zarządzić głosowanie tajne.
4. Uchwały GKR podejmowane są w głosowaniu zwykłą większością głosów.
5. Uchwały w sprawach personalnych, finansowych oraz nad wnioskiem o absolutorium dla Członków Zarządu Głównego podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. W uzasadnionych przypadkach głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub korespondencyjnego (list, e-mail).

§ 6


1. Z posiedzeń GKR sporządzony jest protokół, który zawiera:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) listę obecności członków GKR i zaproszonych gości,
 - c) przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - d) streszczenie omawianych podczas obrad spraw,
 - e) treść głosowanych uchwał i wyniki głosowania.
2. Protokoły z posiedzeń GKR podpisuje jej Przewodniczący. Podpisane protokoły przechowywane są w siedzibie Stowarzyszenia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje GKR kierując się postanowieniami Statutu Stowarzyszenia, innymi przepisami prawa lub normami zwyczajowymi mając na uwadze interes Stowarzyszenia i jego Członków.

§ 8

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia...^{25.11.}..... 2025 zatwierdzony przez Zebranie Delegatów dnia...^{30.05.25}..... Uchwała ^{20/06/2025}.....

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników
Przemysłu Hutniczego w Polsce
PREZES ZARZĄDU

dr inż. Zbigniew Kalamat

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników
Przemysłu Hutniczego w Polsce
ZARZĄD GŁÓWNY
40-954 Katowice, ul. Podgórna 4
NIP 6340197648 KRS 0000105240
REGON 00067151000000